



**Влада на Република Македонија**  
**Национална Комисија за мало и лесно оружје**

---

**ДЕЛОВНИК ЗА РАБОТА**  
**НА НАЦИОНАЛНАТА КОМИСИЈА ЗА МАЛО И ЛЕСНО ОРУЖЈЕ**

**Скопје, февруари 2013 година**

Врз основа на Одлуката за образување на Национална комисија за мало и лесно оружје (“Службен весник на Република Македонија“ бр.58/07) Националната комисија на мало и лесно оружје на седницата одржана на ден 08.02.2103 година донесе

**Д Е Л О В Н И К**  
**за работа на Националната комисија за мало и лесно оружје**

**Член 1**

Со овој деловник се уредуваат надлежностите на Националната комисија за мало и лесно оружје (во натамошниот текст: Националната комисија), персоналниот состав на Националната комисија, правата и обврските на претседателот, членовите и секретарот на Националната комисија, правилата за работа на Националната комисија, начинот на водење на седниците и донесување на одлуките од страна на Националната комисија.

**Член 2**

Националната комисија треба да создаде услови за контрола на малото и лесно оружје во општеството, заради унапредување на условите од кои зависи општата безбедност во Република Македонија.

Покрај задачата од ставот 1 на овој член, Националната комисија ги врши и следниве работи и задачи:

- планирање, следење и анализирање на состојбата со контролата на малото и лесно оружје;
- координирање на активностите на надлежните институции во Република Македонија, кои работат на решавањето на проблемите во врска со превенцијата, искоренувањето на пролиферацијата на нелегалното оружје и контрола на легалното оружје;
- дава иницијативи за уредување на прашања од значење за контролата врз малото и лесно оружје;
- остварува соработка со надлежни меѓународни институции и тела за прашања од надлежност на Националната комисија;
- дава мислења и предлози по одделни прашања по барање на Владата на Република Македонија;
- иницира формирање на работна група за остварување на одредена активност, односно цел поврзана со контрола на малото и лесно оружје;
- еднаш годишно доставува извештај за својата работа до Владата на Република Македонија и

- врши други работи утврдени во законите и подзаконските акти од областа на оружјето.

### **Член 3**

Со Националната комисија раководи претседател – државниот секретар во Министерството за внатрешни работи или друго лице именувано со решение на Владата на Република Македонија.

Националното контакт лице е именувано со решение на Владата на Република Македонија, на предлог на Министерството за внатрешни работи.

Членовите на Националната комисија се именувани со решение на Владата на Република Македонија, на предлог на:

- Министерството за внатрешни работи,
- Министерство за одбрана,
- Министерство за правда,
- Министерство за надворешни работи,
- Министерство за економија,
- Министерство за локална самоуправа,
- Министерство за образование и наука,
- Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство и
- Министерство за финансии - Царинска управа.

Секретарот на Националната комисија е именуван со решение на Владата на Република Македонија врз основа на предлог на Министерството за внатрешни работи.

По потреба, во работата на Националната комисија можат да учествуваат и претставници од домашни и странски невладини организации кои работат и имаат искуство од областа на мало и лесно оружје.

### **Член 5**

Претседателот на Националната комисија:

-ја претставува и застапува Националната комисија пред Владата на Република Македонија и пред другите домашни и меѓународни институции и органи каде има потреба;

-го утврдува предлогот на дневниот ред за седницата.

-ги закажува седниците на начин предвиден во членот 10 од овој деловник;

-претседава со седници на Националната комисија;

-ја организира работата на Националната комисија;

-ги утврдува иницијативите, мислењата и предлозите на Националната комисија;

- поканува на седница претставници на државни институции и органи на управа, одделни претпријатија, стопански асоцијации, здруженија на граѓани или поединци, научни институции, ако е тоа од интерес за работата на Националната комисија, а врз основа на донесен заклучок на Националната комисија или по поднесен предлог на член на Националната комисија и сопствена иницијатива и

- ги потпишува актите кои ги донесува Националната комисија.

## **Член 6**

Членот на Националната комисија:

-присуствува на седниците на Националната комисија;

-учествува во работа на Националната комисија;

-предлага точки на дневниот ред;

-предлага изменувања и дополнувања на точките на дневниот ред;

-учествува во дискусијата (расправата) по точките на дневниот ред;

-учествува во одлучувањето при донесување на заклучоци, односно одлуки по точките на дневниот ред;

-дава иницијативи за разгледување на други прашања на седници на Националната комисија и

-врши други работи во рамките на надлежноста на Националната комисија, доделени од страна на претседателот на Националната комисија.

## **Член 7**

Административно-техничките работи на Националната комисија ги врши секретарот на Националната комисија.

Секретар на Националната комисија е лице од Министерството за внатрешни работи, кое ги врши задачите на работното место советник за поддршка и координација на работата на државниот секретар за националните комисии при Владата на Република Македонија.

Секретарот на Националната комисија врши:

-организирање и подготвување на седниците на Националната комисија во координација со претседателот на Националната комисија и националното контакт лице;

- изготвување на покани за седници на предлог на претседателот на Националната комисија;

-доставување на поканите за закажаните седници на Националната комисија до членовите;

- водење на записници од секоја одржана седница;

-доставување на изготвените записниците до членовите на Националната комисија за разгледување;

-информирање на членовите на Националната комисија за други работи кои се во надлежност на Националната комисија;

- изготвување на годишен извештај на Националната комисија и

-изготвување на сите други материјали кои се во надлежност на Националната комисија.

### **Член 8**

Надлежностите од членот 2 од овој деловник, Националната комисија ги остварува на седница.

### **Член 9**

Националната комисија одржува седници секој втор месец во календарската година.

По исклучок од ставот 1 на овој член, седница може да се одржи по потреба или на барање на членовите на Националната комисија.

### **Член 10**

За одржување на седница на Националната комисија, лицата од членот 3 од овој деловник се известуваат со писмена покана.

Поканата од ставот 1 на овој член се доставува до лицата од членот 3 од овој деловник најдоцна седум дена пред денот на одржувањето на седницата.

Поканата од ставот 1 на овој член содржи ден, час и место на одржување на седницата и предлог на дневниот ред за таа седница.

Покрај поканата од ставот 1 на овој член, до лицата од членот 3 од овој деловник се праќа и електронска порака за одржување на седницата.

По исклучок од ставовите 1, 2, 3 и 4 на овој член, лицата од членот 3 од овој деловник можат да бидат известени за денот и часот на одржување на седницата со телефонско известување од страна на секретарот на Националната комисија.

### **Член 11**

Членот на Националната комисија може да отсутува од седницата на Националната комисија само поради оправдани причини.

Членот на Националната комисијата за својата спреченост за присуство на седницата го известува претседателот на Националната комисија, најдоцна три дена пред одржувањето на седницата.

Во исклучителни случаи, известување за спреченоста за присуство на седницата на Националната комисија, може да биде направено и во рок пократок од ставот 2 на овој член.

#### **Член 12**

Со седницата претседава претседателот на Националната комисија.

Во случај на отсуство на претседателот на Националната комисија, седницата ја води националното контакт лице или членот определен од претседателот.

#### **Член 13**

Седницата може да се одржи ако присуствуваат најмалку половина од вкупниот број на членовите на Националната комисија.

Седницата на Националната комисија започнува со усвојување на записникот од предходната седница.

Записникот од ставот 2 на овој член се смета за усвоен ако членовите на Националната комисија немаат забелешки, односно ако во него се извршени измени во согласност со усвоените забелешки.

Усвојувањето на записникот е по принципот на консензус, односно прифаќање од страна на сите членови на Националната комисија.

Членот на Националната комисија чија забелешка не е усвоена, може да бара да се расправа по истата до изнаоѓање на заедничко прифатливо решение.

Доколку не се постигне консензус по забелешката од ставот 5 на овој член, истото **то** треба да се констатира во записникот.

#### **Член 14**

По усвојување на записникот, Националната комисија го утврдува дневниот ред, со што започнува седницата.

На предлог на некој од членовите на Националната комисија, дневниот ред може да се прошири со нови точки доколку истите се усвоени од мнозинството од присутните членови на Националната комисија.

Пооделни точки од дневниот ред можат да бидат одложени за разгледување за наредната седница, ако мнозинството од присутните членови на Националната комисија сметаат дека нема доволно информации за да се дискутира и гласа по нив.

#### **Член 15**

По утврдувањето на дневниот ред за секоја точка од дневниот ред се отвара дискусија (расправа).

Претседавачот со седницата на Националната комисија, на присутните членови на седницата им дава збор за дискусија по редослед по кој тие се пријавиле.

Разгледувањето на одделни прашања од утврдениот дневен ред започнува со излагање на предлагачот на точката на дневниот ред или со излагање на членот на Националната комисија кој е известителот по точката.

Доколку во својата дискусија дискутантот отстапи од точката што е на дневен ред, претседателот може да го предупреди и доколку продолжи да не се придржува кон точката од дневниот ред, претседателот може да ја прекине неговата дискусија.

### **Член 16**

По завршувањето на дискусијата по точка од дневниот ред, се донесува заклучок, односно одлука.

Заклучокот, односно одлуката се донесува со гласање на членовите на Националната комисија.

Членовите на Националната комисија гласаат со кревање на рака, на начин што се изјаснуваат со “за” или “против” предлогот на заклучокот, односно одлуката.

Членовите на Националната комисија се произнесуваат по заклучокот, односно одлуката врз основа на свое мислење и убедување при тоа придржувајќи се и спроведувајќи ја политиката на Министерство кое ги предложило односно Владата на Република Македонија.

Заклучокот, односно одлуката се смета за донесена ако за донесувањето гласале повеќе од половината присутни членови на седницата на Националната комисија.

По утврдување на резултатите од гласањето, претседателот на седницата објавува дека заклучокот, односно одлуката е донесен.

### **Член 17**

За текот на седницата на Националната комисија се води записник.

### **Член 18**

Записникот од членот 17 од овој деловник содржи податоци за текот на седницата, а особено:

- дата на одржување на седницата;
- време на почеток и завршување на седницата;
- податоци за лицето овластено за водење на седницата (претседавачот) во случај на отсуство на претседателот на Националната комисија;
- податоци за присутни членови на Националната комисија;

- констатација за усвоениот записник од предходната седница;
- усвоен дневен ред за тековната седница;
- кратка содржина на дискусиите и образложенијата по определени прашања;
- донесени заклучоци, односно одлуки по одделни точки од дневниот ред и
- потпис на претседателот или лицето овластено за водење на седницата (претседавачот) на Националната комисија.

Записникот го одобрува претседателот на Националната комисија.

### **Член 19**

Заклучокот, односно одлуката донесени од Националната комисија содржат означување дека ги донесува Националната комисија, датумот на донесување на заклучокот, односно одлуката, диспозитив и образложение на заклучокот, односно одлуката.

Заклучокот, односно одлуката од ставот 1 на овој член се доставува до надлежниот орган.

### **Член 20**

Националната комисија заради спроведување на одредени активности и цели поврзани со малото и лесно оружје, може да иницира формирање на работна група за остварување на наведената активност, односно цел.

Иницијативата од ставот 1 на овој член се поднесува до министерот за внатрешни работи.

Министерот за внатрешни работи со решение формира работна група за остварување на наведената активност, односно цел.

Со решението од ставот 3 на овој член се определува задачите на работната група (изготвување на предлог на работен или друг материјал, предлог став или предлог заклучок и слично), обврските и роковите за исполнување на наведената активност, односно цел.

### **Член 21**

Одредбите од овој деловник се задолжителни за лицата од членот 3 од овој деловник.

### **Член 22**

Овој деловник се донесува од страна на Националната комисија.



Деловникот од ставот 1 на овој член се донесува на седница на Националната комисија, доколку за него гласаат повеќе од половината од присутните членови на Националната комисија.

### **Член 23**

Овој деловник влегува во сила со денот на неговото донесување.

Број, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2013 година  
СКОПЈЕ

**ПРЕТСЕДАТЕЛ  
НА НАЦИОНАЛНАТА КОМИСИЈА  
ЗА МАЛО И ЛЕСНО ОРУЖЈЕ**

---