

(logo – stema)

Guvernul Republicii Macedonia

Comisia Națională pentru Armele Ușoare și Scurte

---

**REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI NAȚIONALE  
PENTRU ARMELE UȘOARE ȘI SCURTE**

---

**Skopje, februarie 2013**

În baza hotărârii privind înființarea Comisiei Naționale pentru armele ușoare și scurte ("Monitorul Oficial al Republicii Macedonia" nr.58/07) Comisia Națională pentru armele ușoare și scurte în ședința care a avut loc pe data de 08.02.2013 a adoptat următorul

## **REGULAMENT**

### **Privind activitatea Comisiei Naționale pentru armele ușoare și scurte**

#### **Articolul 1.**

Prin acest Regulament se reglementează competențele Comisiei Naționale pentru Armele Ușoare și Scurte (în continuarea textului: Comisia Națională), componența personală a Comisiei Naționale, drepturile și obligațiile președintelui, membrilor și secretarului Comisiei Naționale, regulile privind activitatea Comisiei Naționale, modalitatea de prezidarea ședințelor și adoptarea hotărârilor de către Comisia Națională.

#### **Articolul 2.**

Comisia Națională trebuie să asigure condițiile pentru controlul armelor ușoare și scurte în societate, pentru îmbunătățirea condițiilor de care depind de securitatea în Republica Macedonia.

Pe lângă sarcina din alineatul 1 al prezentului articol, Comisia Națională va efectua și următoarele activități:

- planificarea, monitorizarea și analiza stării de control al armelor ușoare și scurte;
- coordonarea activităților instituțiilor competente din Republica Macedonia, care desfășoară activitatea cu privire la soluționarea problemelor raportat la prevenirea, combaterea proliferării armelor ilegale și controlul armelor ilegale;
- prezintă inițiative pentru reglementarea activităților importante pentru controlul armelor ușoare și scurte;
- efectuează cooperarea cu instituțiile și organelle internaționale competente privind activitățile din competența Comisiei Naționale;
- prezintă opinii și propuneri privind unele probleme la solicitarea Guvernului Republicii Macedonia;
- inițiază înființarea grupului de lucru pentru exercitarea unor activități, respectiv, scopuri raportat la controlul armelor ușoare și scurte;
- o dată pe an prezintă raportul privind activitatea proprie Guvernului Republicii Macedonia și
- efectuează alte treburi stabilite prin legile și actele sublegislative din domeniul armelor

#### **Articolul 4.**

Comisia Națională este condusă de către președinte –secretar de stat din cadrul Ministerului Afacerilor Interne sau altă persoană numită prin decizia Guvernului Republicii Macedonia.

Persoana de contact națională este numită prin decizia Guvernului Republicii Macedonia, la propunerea Ministerului Afacerilor Interne.

Membrii Comisiei Naționale se numesc prin decizia Guvernului Republicii Macedonia, la propunerea :

- Ministerului Afacerilor Interne,
- Ministerului Apărării,
- Ministerului Justiției,
- Ministerului Afacerilor Externe,
- Ministerului Economiei,
- Ministerului pentru Autogovernarea Locală,
- Ministerului de Educație și Știință,
- Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Gospodărirea Apelor și
- Ministerului Finanțelor – Administrația vamală.

Secretarul Comisiei Naționale este numit prin decizia Guvernului Republicii Macedonia la propunerea Ministerului Afacerilor Interne.

După necesitate, în activitatea Comisiei Naționale pot participa și reprezentanții organizațiilor nonguvernamentale străine și din țară care își desfășoară activitatea și au experiență în domeniul armelor ușoare și scurte.

## **Articolul 5.**

Președintele Comisiei Naționale:

- reprezintă Comisia Națională în fața Guvernului Republicii Macedonia și în fața altor instituții și organe internaționale și din țară, unde este necesar;
- stabilește propunerea ordinului de zi a ședinței,
- convoacă ședințele așa cum este prevăzut în articolul 10 al acestui Regulament;
- prezidează ședințele Comisiei Naționale;
- organizează activitatea Comisiei Naționale;
- stabilește inițiativele, opiniile și propunerile Comisiei Naționale
- invite la ședință pe reprezentanții instituțiilor de stat și organelor administrative pe reprezentanții unor întreprinderi, asociații comerciale, asociații cetățenilor sau persoanei individuale, instituțiilor științifice, dacă aceasta este în interesul Comisiei Naționale , în baza concluziei adoptate de către

Comisia Națională sau în baza propunerii prezentate de către membrul Comisiei Naționale sau în baza inițiativei proprii, și

- semnează actele pe care le adoptă Comisia Națională.

#### **Articolul 6.**

Membrul Comisiei Naționale:

- este prezent la ședințele Comisiei Naționale;
- participă în cativitatea Comisiei Naționale;
- propune modificarea și completarea ordinului de zi;
- participă la adoptarea hotărârilor și concluziilor, respective hotărârilor în baza punctelor ordinului de zi;
- prezintă inițiative pentru elaborarea aletor problem la ședințele Comisiei Naționale și
- efectuează alte treburi din competența Comisiei Naționale, atribuite de către președintele Comisiei Naționale.

#### **Articolul 7.**

Treburile administrative-tehnice ale Comisiei Naționale sunt efectuate de către secretarul Comisiei Naționale

Secretarul Comisiei Naționale este persoană din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, care efectuează sarcinile din cadrul postului de muncă a consilierului pentru sprijinul și coordonarea muncii secretarului de stat pentru comisiile naționale ale Guvernului Republicii Macedonia.

Secretarul Comisiei Naționale efectuează:

- organizarea și pregătirea ședințelor Comisiei Naționale în coordonare cu președintele Comisiei Naționale și persoana de contact națională;
- elaborarea invitațiilor pentru ședință la propunerea președintelui Comisiei Naționale;
- remiterea invitației pentru ședința convocată a Comisiei Naționale membrilor ei;
- întocmirea procesului verbal pentru fiecare ședință ținută;
- remiterea proceselor verbale întocmite membrilor Comisiei Naționale pentru analizarea lor;
- informarea membrilor Comisiei Naționale privind ale treburi care sunt în competența Comisiei Naționale;

- elaborarea raportului anual al Comisiei Naționale și
- elaborarea tuturor materialelor care sunt în competența Comisiei Naționale.

### **Articolul 8.**

Competențele din articolul 2 al prezentului Regulament, Comisia Națională le realizează în ședințe.

### **Articolul 9.**

Comisia Națională convoacă ședințele tot la două luni al anului calendaristic.

În cazuri excepționale de alineatul 1 al prezentului articol, ședințele se pot organiza și după necesitate sau la solicitarea membrilor Comisiei Naționale.

### **Articolul 10.**

Pentru organizarea ședințelor Comisiei Naționale, membrii din articolul 3 al prezentului regulament se anunță prin invitație scrisă.

Invitația din alineatul 1 al prezentului articol se remite persoanelor din articolul 3 al prezentului Regulament cel târziu șapte zile de la data convocării ședinței.

Invitația din alineatul 1 al prezentului articol cuprinde ziua, ora și locul ședinței precum și propunerea ordinului de zi pentru ședința respectivă.

Pe lângă invitația din alineatul 1 al prezentului articol, persoanelor din articolul 3 al prezentului regulament se trimite și poșta electronică privind organizarea ședinței.

Excepțional de alineatele 1, 2, 3 și 4 al prezentului articol, persoanele din articolul 3 al prezentului Regulament de pot anunța privind data și ora organizării ședinței în mod telefonic de către secretarul Comisiei Naționale.

### **Articolul 11.**

Dacă nu este în posibilitate să fie prezent la ședință, membrul Comisiei Naționale va anunța privind aceasta pe președintele Comisiei Naționale, cel târziu trei zile înainte de organizarea ședinței.

În situațiile excepționale, anunțului privind imposibilitatea de a participa la ședința Comisiei Naționale, poate fi remisă și în termen mai scurt decât cel prevăzut în alineatul 2 al prezentului articol.

### **Articolul 12.**

Ședința este prezidată de către președintele Comisiei Naționale.

În caz că este absent președintele Comisiei Naționale, ședința este prezidată de către persoana de contact națională sau membrul nominalizat de către președinte.

### **Articolul 13.**

Ședința se poate ține dacă sunt prezenți cel puțin jumătate de membrii din numărul total al membrilor Comisiei Naționale.

Ședința Comisiei Naționale începe prin adoptarea procesului verbal de la ședința anterioară.

Procesul verbal din alineatul 2 al prezentului articol se consideră adoptat dacă membrii Comisiei Naționale nu au obiecțiuni, respective dacă în el se efectuează modificări în conformitate cu obiecțiunile adoptate.

Adoptarea procesului verbal se face pe baza principiului consensului, respective prin acceptarea de către toți membrii Comisiei Naționale.

Membrul Comisiei Naționale al căruia obiecțiune nu a fost adoptată, poate solicita o dezbatere privind aceasta până la găsirea unei soluții acceptabile.

Dacă nu se ajunge la un consens privind obiecțiunile din alineatul 5 al prezentului articol, aceasta se constată în procesul verbal.

### **Articolul 14.**

După adoptarea procesului verbal, Comisia Națională stabilește ordinea de zi, și prin aceasta începe ședința.

La propunerea unuia dintre membrii Comisiei Naționale, ordinea de zi se poate extinde cu puncta noi dacă acestea au fost adoptate de către majoritatea membrilor prezenți ai Comisiei Naționale.

Unele puncta ale ordinului de zi pot fi dezbătute mai amânat la ședința următoare, dacă majoritatea membrilor prezenți ai Comisiei Naționale consideră că nu există informații suficiente privind discuția și votarea lor.

### **Articolul 15.**

După stabilirea ordinului de zi pentru fiecare punct al ordinului de zi se începe cu discuțiile (dezbaterele).

Persoana care prezidează ședințele Comisiei Naționale, membrilor prezenți la ședință acordă cuvântul pentru discuții după ordinea anunțării.

Dezbaterea unor probleme ale ordinului de zi stabilit începe prin expunerea propunătorului punctului ordinului de zi sau prin expunerea membrului Comisiei Naționale care a fost raportorul punctului.

### **Articolul 16.**

La finalizarea discuțiilor privind ordinea de zi, se adoptă concluzia, respectiv hotărârea.

Concluzia, respectiv hotărârea se adoptă prin votarea membrilor Comisiei Naționale.

Membrii Comisiei Naționale votează prin ridicarea mâinilor, în modul că se exprimă cu

"pentru" sau "împotriva" propunerii concluziei, respectiv hotărârii.

Membrii Comisiei Naționale își exprimă opinia față de concluzie, respectiv hotărâre în baza convingerilor personale, ținând cont și aplicând politica Ministerului de care au fost propuși, respectiv Guvernului Republicii Macedonia.

Concluzia, respectiv hotărârea se consideră adoptată dacă pentru adoptarea ei s-a votat de către mai mult de jumătate de membrii prezenți la ședința Comisiei Naționale.

După stabilirea rezultatului votării, președintele ședinței declară că concluzia, respectiv hotărârea a fost adoptată.

#### **Articolul 17.**

Privind cursul ședinței Comisiei Naționale se poartă procesul verbal.

#### **Articolul 18.**

Procesul verbal din articol 17 al prezentului Regulament cuprinde datele privind cursul ședinței, și anume:

- data ședinței;
- ora începutului și finalizării ședinței;
- date privind persoana autorizată să prezideze ședința în caz că președintele Comisiei Naționale este absent;
- date privind membrii Comisiei Naționale prezenți;
- constatarea privind adoptarea procesul verbal de la ședința anterioară;
- adoptarea ordinului de zi pentru ședința curentă;
- conținutul prescurtat al discuțiilor și expunerilor în baza unor întrebări;
- concluziile adoptate, respectiv hotărârile privind unele puncte ale ordinului de zi, și
- semnătura președintelui sau persoanei autorizate pentru prezidarea ședințelor Comisiei Naționale.

Procesul verbal este aprobat de către președintele Comisiei Naționale.

#### **Articolul 19.**

Concluzia, respectiv hotărârea care este adoptată de către Comisia Națională cuprinde inscripția că a fost adoptată de către Comisia Națională, data adoptării concluziei, respectiv hotărârii, dispozitivul și expunerea de motive a concluziei, respectiv hotărârii.

Concluzia, respectiv hotărârea din alineatul 1al prezentului articol se remite organului competent.

#### **Articolul 20.**

Comisia Națională pentru derularea anumitor activități și scopuri privind armele ușoare și scurte poate iniția înființarea grupului de lucru pentru realizarea activităților menționate

respectiv realizarea scopurilor.

Inițiativa din alineatul 1 al prezentului articol se remite Ministrului Afacerilor Interne.

Ministrului Afacerilor Interne prin decizie înființează grupul de lucru pentru realizarea activității menționate, respectiv al scopului.

Prin decizia din alineatul 3 al prezentului articol se stabilesc sarcinile grupului de lucru (elaborarea propunerilor al materialului de lucru sau alt material, propunerea atitudinilor sau propunerea concluziilor și altele), obligațiile și termenele pentru îndeplinirea activităților menționate, respectiv a scopurilor.

### **Articolul 21.**

Dispozițiile acestui Regulament sunt obligatorii pentru persoanele din articolul 3. Al prezentului Regulament.

### **Articolul 22.**

Prezentul Regulament este adoptat de către Comisia Națională.

Regulamentul din alineatul 1 al prezentului articol este adoptat la ședința Comisiei Naționale, dacă pentru el au votat mai mult de jumătate de membrii prezenți ai Comisiei Naționale.

### **Articolul 23.**

Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării.

Numărul, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2013

SKOPJE

**PREȘEDINTELE**

**COMISIEI NAȚIONALE**

**PENTRU ARME UȘOARE ȘI SCURTE**

---