

Na temelju članka 6. stavak 2. Zakona o kontroli vanjskotrgovinskog prometa roba i usluga od strateške važnosti za sigurnost Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj: 103/09), ministar sigurnosti, d o n o s i:

PRAVILNIK

O NAČINU I POSTUPKU OBRADJE ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE ISPRAVE ZA PROVOZ ROBE NAVEDENE U KONTROLNIM LISTAMA

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuje se način i postupak obrade zahtjeva za izdavanje isprave za provoz robe koja je definirana Odlukom o preuzimanju liste noružanja i vojne opreme za čije kretanje je potrebno odobrenje ("Službeni glasnik BiH" broj: 94/09 i 82/10), sadržaj zahtjeva te tijelo nadležno za izdavanje isprave za provoz.

II. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE ISPRAVE ZA PROVOZ ROBE NAVEDENE U KONTROLNIM LISTAMA PREKO TERITORIJE BIH (PROVOZ)

Članak 2. (Podnošenje zahtjeva)

Zahtjev za izdavanje isprave za provoz robe navedene u Odluci o preuzimanju liste noružanja i vojne opreme za čije kretanje je potrebno odobrenje (u daljnjem tekstu: kontrolne liste), podnosi se Ministarstvu sigurnosti Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) u slučaju kretanja (provoza) robe preko teritorije Bosne i Hercegovine.

Članak 3. (Izuzetci u primjeni)

- (1) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na provoz robe koja nije navedena u Odluci o preuzimanju liste noružanja i vojne opreme za čije kretanje je potrebno odobrenje ("Službeni glasnik BiH" broj: 94/09 i 82/10).

- (2) Za robe koje nisu navedene u Odluci iz stavka (1) ovog članka mjerodavni su: Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Srpske, kantonalna ministarstva unutarnjih poslova i Policija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Članak 4. **(Sadržaj zahtjeva)**

- (1) Zahtjev iz članka 2. ovog Pravilnika podnosi se na obrascu čiji je sadržaj i oblik propisan u privitku broj 1. ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (2) Obrazac iz stavka (1) ovog članka sadrži sljedeće podatke:
- 1) naziv i adresa podnosioca zahtjeva;
 - 2) naziv i adresa pošiljaoca;
 - 3) naziv i adresa primaoca;
 - 4) specifikacija naoružanja (naziv, proizvođač, količina, serijski broj i način pakovanja);
 - 5) način prijevoza (drumski, željeznički, zračni, vodeni);
 - 6) podaci o prijevoznom sredstvu (tip i marka prijevoznog sredstva, registarske oznake);
 - 7) ime i prezime vozača, JMB, broj osobne karte ili putovnice, (u slučaju prijevoza u cestovnom prometu);
 - 8) polazna točka (planirani datum i vrijeme početka prijevoza);
 - 9) naziv ulaznog graničnog prijelaza i planirano vrijeme dolaska;
 - 10) naziv izlaznog graničnog prijelaza i planirano vrijeme dolaska;
 - 11) pravac kretanja;
 - 12) konačno odredište.

Članak 5. **(Potrebna dokumentacija)**

- (1) Uz popunjen obrazac zahtjeva potrebno je dostaviti uvoznu ili izvoznu dozvolu mjerodavnog Ministarstva, ugovor o isporuci ili narudžbenicu i dokaz o uplati administrativne pristojbe.
- (2) Zahtjev za izdavanje isprave za provoz robe podnosi se u roku od 60 dana prije namjeravane aktivnosti.
- (3) Ukoliko ima više učesnika u vanjskotrgovinskom prometu potrebno je dostaviti dokumentaciju iz koje je vidljiv slijed vanjskotrgovinskog prometa. Za posrednike u provozu potrebno je dostaviti dokumente iz zemlje podrijetla posrednika iz kojih se može vidjeti da je posrednik uredno registrovan i da je prijavio posao posredovanja.

- (4) Svi dokumenti koji se predaju uz zahtjev moraju biti na jednom od jezika koji su u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Ukoliko je dokument na inozemnom jeziku, uz izvorni se dokument prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik na kojem je dokument.
- (5) Ukoliko prilikom podnošenja zahtjeva nedostaje neki od dokumenata ili podataka iz st. (1), (2), (3) ili stavka (4) ovog članka, Ministarstvo će odrediti rok u kojem je podnosilac zahtjeva dužan da kompletira zahtjev.

Članak 6. (Posebne mjere sigurnosti)

U izuzetnim slučajevima Ministarstvo, u rješenju kojim se odobrava tranzit, može naložiti posebne mjere sigurnosti prilikom kretanja robe preko teritorije Bosne i Hercegovine.

Članak 7. (Izdavanje rješenja)

Ukoliko se u postupku utvrdi da su ispunjeni uvjeti za izdavanje isprave za tranzit preko teritorije Bosne i Hercegovine o tome se donosi posebno rješenje od strane Ministarstva.

Članak 8. (Obavijest o izdatom rješenju)

- (1) Ministarstvo će nakon donesenog rješenja iz članka 5. ovog Pravilnika isto dostaviti podnosiocu zahtjeva.
- (2) Nakon donesenog rješenja iz stavka (1). ovog članka Ministarstvo obavještava entitetska ministarstva unutarnjih poslova i Policiju Brčko distrikta BiH uz navođenje broja izdatog odobrenja za prijevoz.
- (3) Nadležna entitetska ministarstva unutarnjih poslova i Policija Brčko distrikta BiH dužni su nakon dobijenog obavještenja iz stavka (2) ovog članka, izvršiti potrebne najave o provozi roba mjerodavnim policijskim tijelima na ruti kretanja.

Članak 9. (Odbijanje zahtjeva)

Ukoliko se u postupku utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti za provoz preko teritorije Bosne i Hercegovine u tom slučaju se donosi rješenje kojim se odbija zahtjev.

Članak 10.
(Provjera putem Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine)

- (1) U izuzetnim slučajevima Ministarstvo, prije izdavanja rješenja može zatražiti od ministarstva vanjskih poslova BiH da putem diplomatskih kanala izvrši provjeru statusa pravne osobe, podnosioca zahtjeva, pošiljaoca i primaoca robe.
- (2) Ministarstvo vanjskih poslova BiH je dužno da žurno pokrene proceduru u cilju osiguravanja tražene informacije iz stavka (1) ovog članka i istu dostavi Ministarstvu.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.
(Obrazac)

Obrazac broj 1. odštampan je uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Članak 12.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom potpisivanja, i objavit će se u “Službenom glasniku BiH”.

Broj: _____/10
Sarajevo; _____ 2010. godine

MINISTAR

PRIVITAK 1 - OBRAZAC ZAHTJEVA

Podnosilac zahtjeva /naziv pravne ili fizičke osobe, sjedište i adresa, broj i datum/
Mjerodavno tijelo kojem se podnosi zahtjev /sjedište i adresa/

ZAHTJEV

za izdavanje isprave za provoz robe preko teritorije Bosne i Hercegovine u svezi sa oružjem i vojnom opremom

1.	Naziv i adresa podnosioca zahtjeva: Kontakt osoba i br. telefona:					
2.	Naziv i adresa pošiljaoca: Kontakt osoba i br. telefona:					
3.	Naziv i adresa primaoca: Kontakt osoba i br. telefona:					
4.	Specifikacija naoružanja	naziv	proizvođač	količina	serijski broj	Način pakovanja
		1. 2. ... itd.				
5.	Način prijevoza: (cestovni, željeznički, zračni, vodeni)					
6.	Podaci o prijevoznom sredstvu (vrsta i marka prijevoznog sredstva, reg.oznake)					
7.	Ime i prezime vozača: JMB: Br.osobne karte ili putovnice: (u slučaju prijevoza u cestovnom prometu)					
8.	Polazna točka: Planirani datum i vrijeme početka prijevoza:					
9.	Naziv ulaznog graničnog prijelaza i planirano vrijeme dolaska (u slučaju provoza)					
10.	Naziv izlaznog graničnog prijelaza (u slučaju provoza)					
11.	Pravac kretanja:					
12.	Konačno odredište					

Uz zahtjev se prilaže (privitak mora biti u originalu ili ovjeren preslik):

- Uvozna ili izvozna dozvola mjerodavnog ministarstva (u slučaju provoza),
- Ugovor o isporuci ili narudžbenica
- Dokaz o uplaćenju administrativnoj pristojbi

MP

.....
ime, prezime i potpis ovlaštene osobe